



СРЕДНО УЧИЛИЩЕ

пълно наименование на учебното заведение

“ХРИСТО СМИРНЕНСКИ”

гр./с. Света Петка

общ.: Велинград

обл.: Пазарджик

УТВЪРДИЛ:

ЮМЕР ХАМЗА

Директор на СУ „Христо Смирненски“
с. Света Петка



ПРАВИЛА

За получаване, ползване и съхранение на предоставените за
безвъзмездно ползване учебници и учебни помагала на
учениците от I до IV клас, на учебници за учениците от V до
XII клас и техническите устройства за подпомагане на ОРЕС

Правилата са утвърдени със Заповед № 1261 / 30.08.2024 г. на
директора на СУ „Христо Смирненски“, с. Света Петка

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. С тези правила се определя реда за безвъзмездно ползване от учениците на учебници и учебни помагала, както и ползването на технически устройства при обучение в ОРЕС.
2. „Комплект от учебници и учебни помагала” е съвкупността от предназначените за един ученик от определен клас учебници и учебни помагала към тях по учебните предмети.
3. „Комплект от учебници” е съвкупността от предназначените за един ученик от определен клас учебници по учебните предмети.
4. Продължителността за ползване на учебници и учебни помагала е както следва:
 - Учебници и учебни помагала за I клас — 1 учебна година;
 - Учебни помагала за ученици от II до IV клас — 1 учебна година.
 - Учебници за учениците от II до XII клас — 3 учебни години;
5. „Технически устройства“ са лаптопи или таблети за подпомагане на обучението от разстояние в електронна среда.

II. ИЗБОР, ЗАЯВЯВАНЕ И ПОЛУЧАВАНЕ НА УЧЕБНИЦИ И УЧЕБНИ ПОМАГАЛА

1. Изборът на учебници и учебни помагала се извършва от учителите, преподаващи по съответния учебен предмет.
2. Направеният избор на учебници и учебни помагала се приема на заседание на ЕКК, гласува се на педагогически съвет и съгласува с общественния съвет на училището.
3. Заявките на учебници се правят в съответствие с II. т.2 от настоящите правила и броя на учениците в съответния клас.
4. Получаването на учебници и учебни помагала от издателствата в училището става от Директора или дежурните учители срещу приемо-предавателен протокол.
5. Директора или дежурният учител съхранява получените учебници и учебни помагала, а приемо-предавателните протоколи се предават на счетоводителя.
6. Учебници и методически помагала, предоставени от издателствата като рекламни материали, се завеждат в библиотеката за ползване от учителите.

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА УЧЕНИЦИТЕ ПРИ ПОЛЗВАНЕ НА УЧЕБНИЦИ И УЧЕБНИ ПОМАГАЛА

1. Всеки ученик от до IV клас има право да ползва безвъзмездно по един комплект учебници и учебни помагала.
2. Всеки ученик от V до XII клас има право да ползва безвъзмездно по един комплект учебници.
3. Учениците, които ползват безплатни учебници и учебни помагала са длъжни да полагат грижи за тяхното опазване. Те нямат право да пишат и рисуват в тях, да оцветяват, да драскат, да късат страници или по-някакъв друг начин да повреждат книжното тяло и текста в него.

4. Разрешава се писане и оцветяване само в учебниците и учебните помагала със срок на годност една година.
5. При преместване на ученик в друго училище, същият е длъжен да върне предоставените учебници и учебни помагала, преди получаване на документа за преместване.

IV. ПОЛУЧАВАНЕ, ОПАЗВАНЕ И СЪХРАНЕНИЕ

1. На първата родителска среща за учебната година класните ръководители информират родителите, които подписват декларация , за отговорността по опазване на учебниците предоставени за безвъзмездно ползване и за възстановяването им при евентуални повреди или загуби.
2. Учебниците и учебните помагала се съхраняват от Хава Борикар на длъжност касиер-домакин, съобразно посочения в Наредба №6 от 30 ноември 2015 год. за познавателните книжки, учебници и учебни помагала срок.
3. Раздаването и приемането на учебници и учебни помагала се извършва с приемо-предавателни протоколи подписани от класния ръководител и Хава Борикар. /Приложение 1/.
 - В началото на учебната година Хава Борикар раздава на класния ръководител учебници и учебни помагала за учениците от 1 до 12 клас с приемо-предавателен протокол;
 - Класните ръководители предоставят учебниците и учебните помагала на учениците от 2 до 12 клас, срещу подпис в протокол /Приложение 2/, който съхраняват в класър „Учебници“.
 - В края на учебната година учениците от 2 до 12 клас връщат на класните ръководители учебниците със срок на ползване над 1 година срещу подпис в протокола;
 - Класните ръководители предават учебниците на Хава Борикар с приемо-предавателен протокол /Приложение 1 а/.
4. Учебниците се връщат в идеално състояние. В случай, че ученик не върне учебник или при връщането му се установи, че поради не полагане на грижи от страна на ученика, учебникът е негоден за следваща употреба, родителите (настойниците) възстановяват учебника или неговата стойност, съгласно Наредба №6 от 30 ноември 2015 год. за познавателните книжки, учебници и учебни помагала.
5. В края на учебната година след извършена инвентаризация, учебниците и учебните помагала с изтекъл срок на ползване се бракуват.
 - Бракуваните учебници, които са годни за ползване, се предоставят на учителите по съответните предмети за ползване от учениците в училище с цел олекотяване на раници;
 - Бракуваните учебници, които не са годни за ползване, се съхраняват в определено помещение в училището от Хава Борикар до предаването на оторизирани фирми с издаване на съответните финансови документи.
6. Пилотните учебници изпратени от издателствата се зачисляват в библиотеката от Хава Борикар на длъжност касиер-домакин. /Приложение 4/

**V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА УЧЕНИЦИТЕ ПРИ ПОЛЗАНЕ НА
ТЕХНИЧЕСКИ УСТРОЙСТВА ЗА ПОДПОМАГАНЕ НА ОБУЧЕНИЕТО**

1. При преминаване към обучение от разстояние в електронна среда, за осигуряване на непрекъснат учебен процес ще се предоставят технически устройства за временно ползване на ученици.
2. Критерии за получаване на технически устройства:
 - Ученици застрашени от отпадане от системата на училищното образование;
 - Ученици с отрицателно въздействие на домашната среда;
 - Ученици с трудности в усвояване на учебното съдържание, липса на навици за учене;
 - Ученици с ниска степен на готовност за училище;
 - Ученици сираци или полусираци;
 - Ученици от етнически малцинства;
 - Ученици от семейства с две и повече деца.
3. Достъпът до техническите устройства ще бъде възможен само чрез уникалния електронен профил на учениците, създаден предварително от автоматизираната система на МОН.
4. Техническите средства се предоставят на ученика или на родителя/настойника на ученика, ако той е непълнолетен срещу подпис, като процесът се документира с изготвяне на приемо-предавателен протокол /Приложение 3/.
5. След отпадане на необходимостта от използване на лаптопа/таблета за обучение в електронна среда, същият следва да бъде върнат в училището.
6. Техническите средства се връщат в състоянието в което са получени. В случай, че ученик не върне техническо устройство или при връщането му се установи, че поради неполагане на грижи от страна на ученика, то е негодно за следваща употреба, родителите (настойниците) выстановяват лаптопа/таблета или неговата стойност,

VI. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

1. С настоящите правила да бъдат запознати учители, ученици и родители.
2. Правилата с утвърдени със заповед на Директора на училището и влизат в сила от датата на тяхното утвърждаване.
3. **ПРИЕМО- ПРЕДАВАТЕЛЕН ПРОТОКОЛ**
4. **за приемане на учебници и учебни помагала**