

СРЕДНО УЧИЛИЩЕ

пълно наименование на учебното заведение

“ХРИСТО СМИРНЕНСКИ”

гр./с. **Света Петка** общ.: **Велинград** обл.: **Пазарджик**

Утвърждавам: .....

Юмер Хамза,

Директор на СУ „Христо Смирненски“,

с.Света Петка

МЕРКИ ЗА ПОВИШАВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО

ЗА УЧЕБНАТА 2022/2023 г.

Настоящите мерки са обсъдени и приети на заседание на ПС с Протокол № 14 от 12.09.2022 г. и утвърдени със заповед № 1187 от 13.09.2022 г.

МЕРКИ ЗА ПОВИШАВАНЕ КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО

УВОД

С тези мерки се цели да се подобряват непрекъснато условията и редът за разработване на ефективна вътрешна училищна система за осигуряване на качеството на образованието.

Мерките са съобразени с принципите и изискванията към институциите за усъвършенстване на процесите за управление на качеството. Също така важно място заемат показателите, условията и редът за измерване на постигнатото качество.

Качеството на образованието се осигурява чрез управление на процеса на развитие на училището, основано на анализиране, планиране, изпълнение на дейностите, оценяване и внасяне на подобрения.

Качеството на образованието в институциите се осигурява при спазване на следните принципи:

1. Ефективно разпределяне, използване и управление на ресурсите;
2. Автономия и самоуправление;
3. Ангажираност, сътрудничество и социален диалог между всички участници в процеса на образованието и обучението;
4. Удовлетвореност на участниците в процеса на обучението и на другите заинтересовани лица;
5. Приемственост на политиките и постиженията, прилагане на добри педагогически практики;
6. Непрекъснатост, прозрачност и демократичност в процеса за повишаване на качеството в училището;
7. Ориентираност на образованието и обучението към изискванията и потребностите на пазара на труда;
8. Целенасоченост към постигане на високи резултати в процеса на обучение и образование;
9. Лидерство и разпределяне на отговорности за постигане на целите на училището.

Управлението на качеството е непрекъснат процес на взаимодействие между факторите и условията, от които зависи качеството на образованието и обучението и резултатите от него.

Измерването на постигнатото качество е съвкупност от действия за определяне на резултатите на институцията по критерии за конкретен период на измерване и съпоставянето им с определените равнища на качеството по всеки критерий.

Измерването на постигнатото качество в училището се осъществява ежегодно чрез самооценяване.

ВЪТРЕШНА СИСТЕМА ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И ОБУЧЕНИЕТО

Вътрешната система за осигуряване на качеството е съвкупност от взаимносвързани действия и мерки за постигане, поддържане и развиване на качеството на провежданото образование и/или обучение в институцията и резултатите от него в съответствие с държавните образователни стандарти на действащото законодателство.

Броят на членовете, съставът и срокът за изпълнение на работата на комисията или комисиите се определят от директора. В състава на комисията или комисиите може да се включват и външни специалисти.

Комисията или комисиите се определят в срок, преди началото на всяка учебна година за училищата.

Директорът:

1. Организира, контролира и отговаря за цялостната дейност по функционирането на вътрешната система за управление качеството на образованието;
2. Разработва политиката и целите по осигуряване на качеството;
3. Определя отговорника по качеството;
4. Определя състава на комисията или комисиите;
5. Утвърждава годишен план-график за провеждане на дейностите по самооценяването след приемането му от съответния орган и коригиращите мерки в хода на изпълнението му;
6. Утвърждава процедурите по критериите и инструментариума към тях за провеждане на дейностите по самооценяването;
7. Утвърждава коригиращи мерки и дейности за следващия период на измерване на качеството въз основа на годишния доклад за резултатите от проведеното самооценяване;
8. Провежда мониторинг на дейностите по осигуряване на качеството в училището;
9. Представя годишния доклад за резултатите от проведеното самооценяване на регионалното управление по образованието – за училището;
10. Организира обучение на персонала за осигуряване на качеството в институцията.

Педагогическият съвет приема:

1. Мерките за повишаване на качеството на образованието;
2. Правилата за прилагане на вътрешната система за осигуряване на качеството и актуализацията им като част от правилника за дейността на училището;
3. Годишния план-график за провеждане на дейностите по оценяване и самооценяване;
4. Годишния доклад за резултатите от проведеното оценяване и самооценяване.

Директорът на училището отговаря за функционирането на вътрешната система за осигуряване на качеството, като със заповеди:

1. Организира изпълнението на следните дейности:
   - анализ на резултатите от изпълнението на целите на училището;
   - анализ на силните и слабите страни, на възможностите и рисковете за развитието на училището;
   - посочване на индивидуалния напредък на всеки ученик по отношение на неговите образователни резултати;

- посочване на специфичните за институцията ключови фактори, които влияят на качеството на предоставяното образование;
- планиране на ежегодните дейности за постигане на целите от стратегията за развитие на училището;
- изпълнение на планираните дейности от плана за действие към стратегията за развитие на училището и реализиране на заложените в нея цели;

2. Определя комисията, която извършва самооценяването – нейния състав, задачите и сроковете за изпълнение;
3. Определя начина на участие на лицата, включени в процеса на самооценяване: ученици, учители, директор и родители;
4. Утвърждава определените на подготвителния етап дейности, процедури, критерии, показатели и инструментите за самооценяване;
5. Утвърждава преди края на учебната година доклада от самооценяването, който съдържа:

- информация за вътрешната и външната среда, в която функционира училището през периода на самооценяването;
- данни за използваните инструменти при самооценяването;
- данни за резултатите от самооценяването, сравнени с резултатите от предходното самооценяване;
- анализ на резултатите от самооценяването;
- предложения за мерки за внасяне на подобрения в работата на училището с цел повишаване на качеството на предоставяното образование, както и за срокове за тяхното изпълнение.

Докладът от самооценяването е част от ежегодния отчет за изпълнението на плана за действие към стратегията за развитието на училището.

Правилата за прилагането на вътрешната система за осигуряване на качеството се разработват от комисията и се приемат от органа като част от правилника за дейността на училището. Те включват:

1. Правомощията на участниците във вътрешната система за осигуряване на качеството;
2. Реда за организиране и провеждане на самооценяването;
3. Реда и начина за съхранение на доказателствените материали за проведеното самооценяване;
4. Взаимодействието на институцията със социалните партньори и другите заинтересовани страни за осигуряване на качеството;
5. Начина за информиране на обществеността за получените резултати от проведеното самооценяване в обучаващата институция.

Годишният план-график съдържа дейностите по самооценяването, групирани по критериите за качество, като задължително се посочват видът на инструментариума към тях и сроковете и отговорните лица за изпълнението им.

План-графикът се утвърждава от директора на училището в началото на всяка учебна година.

При необходимост се предлагат на директора коригиращи мерки за изпълнение на годишния план-график. След утвърждаване на мерките се организира и координира изпълнението им.

УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ИЗМЕРВАНЕ НА ПОСТИГНАТОТО КАЧЕСТВО

Измерването на постигнатото качество на образованието и обучението се осъществява от институциите чрез прилагането на процедури по критерии и съответния инструментариум към тях за провеждане на дейностите по самооценяването.

Самооценяването е процес на изготвяне на вътрешна оценка на качеството на предоставяното образование чрез дейности, процедури и критерии, определени от училището.

Периодът за самооценяване за училищата е една учебна година.

Самооценяването се извършва от една комисия или от няколко комисии.

Самооценяването в училищата се извършва по предварително определени критерии и показатели към тях.

Критериите може да се групират по следните области на оценяване:

1. Управление на училището – ефективно разпределяне, използване и управление на ресурсите за повишаване на качеството на образование;
2. Образователен процес – обучение, възпитание и социализация;
3. Взаимодействие на всички заинтересовани страни.

Показателите към всеки критерий са количествени и/или качествени и определят равнището на качеството по съответния критерий.

Критериите се оценяват с точки, като максималният общ брой точки по всички критерии е 100.

Максималният брой точки за всеки критерий се разпределя по показатели в четири равнища на оценяване.

Постигнатото качество се определя чрез крайна оценка, която се формира от сбора от получените точки по всички критерии.

Крайната оценка на постигнатото качество може да е със следните количествени и качествени равнища:

1. отлично – при крайна оценка от 91 до 100 точки;
2. добро – при крайна оценка от 66 до 90 точки;
3. задоволително – при крайна оценка от 46 до 65 точки;
4. незадоволително – при крайна оценка до 45 точки включително.

Самооценяването се провежда по процедури, утвърдени от директора.

По всеки критерий се разработва процедура, която съдържа:

- предмет и цел;
- инструментариум;
-описание на технологията на провеждане;
-вида на доказателствения материал (справка, контролна карта, протоколи, въпросници, анкети и други);
- начините на обработване на доказателствения материал;
- режима на съхранение и защита на информацията;
- отговорностите на лицата.

За проведеното самооценяване комисията по качеството изготвя годишен доклад, който включва:

-цел на самооценяването;

-информация за външната и вътрешната среда, в която функционира училището през периода на самооценяването;
- резултати от самооценяването;
-сравняване на оценките по критериите с предходния период;
-анализ на получените резултати;
-постижения и добри педагогически практики;
-резултати от оценяването, нуждаещи се от подобрение, и предложение за коригиращи мерки и дейности.
Към доклада може да се прилагат графики, таблици, статистическа информация и други информационни материали.
Докладът от самооценяването се утвърждава от директора преди края на учебната година.

МИНИМАЛНИ РАМКОВИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО В УЧИЛИЩЕТО

Усъвършенстването на процесите за управление на качеството се постига при спазване на следните изисквания от училището:

1. Да подобрява работната среда чрез:

а) прилагане на механизми за адаптиране на обучаваните към средата на училището;
б) осигуряване на достъпна архитектурна среда;
в) модернизиране на материално-техническата база и обновяване на информационната инфраструктура;
г) развитие на организационната култура в училището

2. Да осигурява развитие на персонала чрез:

а) подобряване на възможностите за допълнителна и продължаваща квалификация на учителите, за подобряване на тяхната иновационна култура и личностна ефективност;
б) изграждане на култура за осигуряване на качеството;
в) създаване и поддържане на открита и ясна комуникация в училището;
г) повишаване на ефективността на административното обслужване;
д) повишаване на мотивацията и инициативността на всички участници в процеса на образование и обучение.

3. Да подобрява резултатите от обучението чрез:

а) повишаване на мотивацията на обучаемите;
б) повишаване дела на учениците, които работят активно за подобряване на своите образователни резултати;
в) намаляване дела на ранно отпадналите от обучението;
г) повишаване дела на обучените, провели практическо обучение в реална работна среда;
д) създаване на механизъм за ранно предупреждение за различни рискове.

4. Да подобрява взаимодействието с местната общност, със социалните партньори, работодателски организации, университети и други заинтересовани страни чрез:

а) разширяване на възможностите обучение и добра работна среда;
б) проучване и прилагане на добри практики на сродни училища;
в) подобряване на възможностите за достъп до информация на участниците в образованието и обучението;
г) информиране на общността и заинтересованите страни за добрите практики и постиженията на училището в областта на осигуряване на качеството на образованието и обучението;
д) участие в проекти, свързани с повишаване качеството на образованието и обучението.

МЕТОДИЧЕСКО ПОДПОМАГАНЕ И МОНИТОРИНГ ЗА ПОВИШАВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО

(1) За осигуряване на качеството в училището се осъществяват методическо подпомагане и мониторинг.
(2) Методическото подпомагане за разработване и функциониране на вътрешна система за осигуряване на качеството включва: консултиране, информиране, инструктиране и представяне на добри педагогически практики.
(3) Мониторингът е вътрешен и външен, като резултатите от него включват констатации, изводи и препоръки за вземане на информирани решения за усъвършенстване на процеса за осигуряване на качеството в училището.
(4) Вътрешният мониторинг се осъществява от директора.
(5) Методическото подпомагане и външният мониторинг се осъществяват за училищата – от Министерството на образованието и науката и от регионалните управления по образованието.

ФИНАНСИРАНЕ

Дейностите за изграждане и функциониране на вътрешна система за осигуряване на качеството на образованието и обучението се финансират, както следва:

Училището се финансира със средства от субсидия по формула и от собствени приходи;

Училището може да ползват и други източници на финансиране – спонсорство, национални и международни програми и проекти и др.

Приложение № 1

1. Критерии по области на оценяване и показатели за измерване на постигнатото качество

№ по ред	Наименование на критериите по области на оценяване	Макс. бр. точки	Показатели за измерване на равнището на постигнатото качество
1.	**Област: Достъп до образование и обучение**	**20**	

№ по ред	Наименование на критериите по области на оценяване	Макс. бр. точки	Показатели за измерване на равнището на постигнатото качество			
1.1.	Публичност и популяризиране на предлаганото образование и съдържанието му	**3,0**	Липсват начини и средства за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището, в т.ч. училищен сайт. **0,0 т.**	Изготвят се и се издават информационни, рекламни и други видове табла в сградата на училището, има статичен училищен сайт. **1,0 т.**	Изготвят се и се издават информационни, рекламни и други видове табла, рекламни материали и електронни информационни средства в сградата на училището, поддържа се динамичен училищен сайт. **2,0 т.**	Използват се многообразни начини и средства за публичност и популяризиране на предлаганото образование и съдържанието му – издаване на училищен вестник; електронни информационни средства; брошури, рекламни материали и др.; поддържа се динамичен училищен сайт за учебната година с архивиране на предходните и опции за обучение и оценяване онлайн **3,0 т.**
1.2.	Осигурена достъпна архитектурна среда	**3,0**	Не е осигурена. **0,0 т.**	Обособени рампи към входовете; адаптирано санитарно помещение за специални потребности на ползващите ги. **1,5 т.**	Обособени рампи към входовете; адаптирано санитарно помещение за специални потребности на ползващите ги; ресурсен кабинет. **2,5 т.**	Обособени рампи към входовете; адаптирано санитарно помещение за специални потребности на ползващите ги; ресурсен кабинет. **3,0 т.**
1.3.	Наличие на модерна материално-техническа база за обучение (кабинети, учебни работилници, лаборатории и др.) в съответствие с изискванията на ДОС	**5,0**	Има кабинети и учебни работилници/лаборатории, / специалности; наличните са оборудвани с морално и физически остаряла, често повреждаща се техника. **0,0 т.**	Има кабинети и учебни работилници/лаборатории по всички изучавани професии/специалности, оборудвани с морално и физически остаряла, често повреждаща се техника. **1,5 т.**	Има кабинети и учебни работилници/лаборатории по всички изучавани професии/специалности, оборудвани с работеща и използваща се в голяма част от реалния бизнес техника. **3,5 т.**	Има кабинети и учебни работилници/лаборатории /специалности, оборудвани с работеща и използваща се в голяма част от реалния бизнес техника; поне една от учебните работилници/лаборатории е оборудвана със съвременна работеща техника, използвана от фирмите в бранша. **5,0 т.**
1.4.	Равнище на	**2,0**	Административното	Административното	Административното	Административното

№ по ред	Наименование на критериите по области на оценяване	Макс. бр. точки	Показатели за измерване на равнището на постигнатото качество			
	административно обслужване		обслужване не е ефективно, налице са сигнали, не се използват възможностите на ИКТ; служителите, които го компетентни, често са груби и неучтиви.осъществяват, не са **0,0 т.**	обслужване е достъпно, на добро равнище, но без използване на ИКТ; служителите, които го осъществяват, са компетентни, но невинаги са вежливи и коректни. **0,75 т.**	обслужване позволява бърз и надежден достъп до информация, предлага полезни и лесни за използване инструменти; частично се използват и различни форми на ИКТ; служителите са компетентни, вежливи и коректни. **1,5 т.**	обслужване позволява бърз и надежден достъп до информация, предлага полезни и лесни за използване инструменти; използват се и различни форми на ИКТ; служителите са компетентни, вежливи, коректни, любезни и приветливи. **2,0 т.**
1.5.	Осигуряване на възможност за образование и обучение в различни форми на обучение	**1,0**	Училището осигурява възможност за образование и обучение само в една форма на обучение. **0 т.**	Училището осигурява възможност за образование и обучение в две форми на обучение. **0,5 т.**	Училището осигурява възможност за образование и обучение в три форми на обучение. **0,75 т.**	Училището осигурява възможност за образование и обучение в повече от три форми на обучение. **1,0 т.**
1.6	Относителен дял на учениците от уязвими групи спрямо общия брой обучавани – %	**2,0**	Относителен дял на учениците от уязвими групи спрямо общия брой обучавани – до 2%. **0,5 т.**	Относителен дял на учениците от уязвими групи спрямо общия брой обучавани – от 2% до 5%. **1,0 т.**	Относителен дял на учениците от уязвими групи спрямо общия брой обучавани – от 5% до 10%. **1,5 т.**	Относителен брой на учениците от уязвими групи спрямо общия брой обучавани – над 10%. **2,0 т.**
2.	**Област: Придобиване на професионална квалификация**	**65**				
2.1.	Функционираща вътрешна система за повишаване на качеството на образованието и	**2,0**	Няма разработена вътрешна система. **0,0 т.**	Разработена е вътрешна система за повишаване на качеството на образованието и обучението в училището и тя функционира епизодично.	Разработена е вътрешна система за повишаване на качеството, тя функционира и се отчитат резултати. **1,5 т.**	Разработена е вътрешна система за осигуряване на качеството и тя функционира ефективно – отчитат се резултати, на основание на

№ по ред	Наименование на критериите по области на оценяване	Макс. бр. точки	Показатели за измерване на равнището на постигнатото качество			
	обучението в училището			**0,75 т.**		които се правят анализи и изводи и се формулират предложения до ръководството на училището за повишаване на качеството. **2,0 т.**
2.2.	Създаден механизъм за ранно предупреждение за различни рискове	**1,0**	Няма създаден. **0,0 т.**	Има създаден механизъм, но той не функционира координирано. **0,5 т.**	Има създаден механизъм, функционира координирано, но епизодично. **0,75 т.**	Има създаден механизъм, функционира координирано, перманентно и ефективно. **1,0 т.**
2.3.	Създаден механизъм за вътрешен мониторинг и контрол на качеството	**1,0**	Няма създаден. **0,0 т.**	Има създаден механизъм за мониторинг и контрол, чиито дейности обхващат до 50% от показателите за измерване на постигнатото качество. **0,5 т.**	Има създаден механизъм за мониторинг и контрол, чиито дейности обхващат до 80% от показателите за измерване на постигнатото качество. **0,75 т.**	Има създаден механизъм за мониторинг и контрол, чиито дейности обхващат над 80% от показателите за измерване на постигнатото качество. **1,0 т.**
2.4.	Проведено измерване на постигнатото качество чрез самооценяване	**3,0**	Не е проведено самооценяване. **0,0 т.**	Проведено е самооценяване, но не е изготвен доклад. **0,5 т.**	Проведено е самооценяване, изготвен е доклад, но не са формулирани коригиращи мерки. **2,0 т.**	Проведено е самооценяване, изготвен е доклад и са формулирани коригиращи мерки. **3,0 т.**
2.5.	Относителен дял на информираните и консултираните за кариерно развитие от общия брой обучавани – %	**3,0**	Няма информирани и консултирани обучавани за кариерно развитие. **0,0 т.**	Информираните и консултираните за кариерно развитие обучавани не надвишават 30%. **1,0 т.**	От 31% до 60%. **2,0 т.**	Над 60%. **3,0 т.**
2.6.	Относителен дял на учебните програми ИУЧ и ФУЧ по разработени според потребностите на учениците , от	**2,0**	Няма учебни програми за ИУЧ и ФУЧ по , разработени според потребностите на учениците . **0,0 т.**	До 25%. **0,5 т.**	От 26% до 60%. **1,0 т.**	Над 60%. **2,0 т.**

№ по ред	Наименование на критериите по области на оценяване	Макс. бр. точки	Показатели за измерване на равнището на постигнатото качество			
	общия брой на тези учебни програми – %					
2.7.	Осигуреност на педагогическия персонал с квалификация, съответстваща на изискванията към обучаващите, определени в ДОС за придобиване на квалификация по професия	**2,0**	Недостатъчна осигуреност на педагогическия персонал – до 50%. **0,0 т.**	Минимална осигуреност на педагогическия персонал – от 51 до 75%. **0,5 т.**	Средна осигуреност на педагогическия персонал – от 76 до 99%. **1,0 т.**	Максимална осигуреност на педагогическия персонал – 100%. **2,0 т.**
2.8.	Осигурени условия за интерактивно обучение и учене	**2,0**	Няма осигурени условия. **0,0 т.**	Осигурени са условия за ползване на мултимедия в процеса на обучение. Прилагат се интерактивни методи, като: ситуационни (симулация, ролеви игри, казуси и др.); опитни (проекти, експерименти); дискусионни (дебати, беседи, дискусии). **1,0 т.**	Осигурени са условия за ползване на мултимедия в над 40% от всички кабинети. Прилагат се интерактивни методи, като: ситуационни (симулация, ролеви игри, казуси и др.); опитни (проекти, експерименти); дискусионни (дебати, беседи, дискусии). Докладвани са и са обсъдени на заседание на Педагогическия съвет, на методическо обединение. **1,5 т.**	Осигурени са условия за ползване на мултимедия и интернет в над 60% от всички кабинети; осигурени са интерактивни дъски. Осигурен е подходящ софтуер за професионално обучение. Прилагат се интерактивни методи, като: ситуационни (симулация, ролеви игри, казуси и др.); опитни (проекти, експерименти); дискусионни (дебати, беседи, дискусии). Докладвани са и са обсъдени на заседание на Педагогическия съвет, на методическо обединение. **2,0 т.**
2.9.	Относителен дял на		Няма учители,	До 20%.	От 21% до 60%.	Над 60%.

№ по ред	Наименование на критериите по области на оценяване	Макс. бр. точки	Показатели за измерване на равнището на постигнатото качество			
	учителите, участвали в различни форми на допълнително и продължаващо обучение, от общия брой учители – %	**2,0**	участвали в допълнително и продължаващо обучение. **0,0 т.**	**1,0 т.**	**1,5 т.**	**2,0 т.**
2. 10.	Относителен дял на учителите, участвали в допълнително обучение чрез мобилност в друга страна и/или на работно място в реална работна среда, от общия брой учители – %	**2,0**	Няма учители, участвали в допълнително обучение чрез мобилност в друга страна и/или на работно място в реална работна среда. **0,0 т.**	До 10%. **1,0 т.**	От 11% до 30%. **1,5 т.**	Над 30%. **2,0 т.**
2. 11.	Относителен дял на отпадналите от училище към постъпилите в началото на обучението – %	**2,0**	Над 5%. **0,0 т.**	От 4% до 5%. **0,75 т.**	От 2% до 3%. **1,5 т.**	От 0 до 2%. **2,0 т.**
2.	Организация и		До 30% от	От 31% до 60% от	От 61% до 80% от	Над 80% от учителите

№ по ред	Наименование на критериите по области на оценяване	Макс. бр. точки	Показатели за измерване на равнището на постигнатото качество			
12.	планиране на урока	**4,0**	учителите имат достатъчни умения при планиране на урока и/или не разбират необходимостта да извършват промени в плановете си, за да отговорят на образователните потребности на групи или отделни ученици (изоставащи, напреднали). **0,75 т.**	учителите имат достатъчни умения при планиране на урока, проявяват гъвкавост и разбират необходимостта да извършват промени в плановете си, за да отговорят на образователните потребности на групи или отделни ученици (изоставащи, напреднали). **2,0 т.**	учителите имат достатъчни умения при планиране на урока, проявяват гъвкавост и творчество и разбират необходимостта да извършват промени в плановете си, за да отговорят на образователните потребности на групи или отделни ученици (изоставащи, напреднали). **3,0 т.**	имат достатъчни умения при планиране на урока, проявяват гъвкавост и творчество и разбират необходимостта от промени в плановете си, за да отговорят на образователните потребности на групи или отделни ученици (изоставащи, напреднали). **4,0 т.**
2. 13.	Използване на разнообразни форми за проверка на знанията, уменията и компетентностите на учениците	**4,0**	От 10% до 30% от учителите използват разнообразни форми за проверка на знанията, уменията и компетентностите на учениците/курсистите. **0,75 т.**	От 31% до 60% от учителите използват разнообразни форми за проверка на знанията, уменията и компетентностите на учениците/курсистите. **1,5 т.**	От 61% до 80% от учителите използват разнообразни форми за проверка на знанията, уменията и компетентностите на учениците/курсистите. **2,5 т.**	Над 80% от учителите използват разнообразни форми за проверка на знанията, уменията и компетентностите на учениците/курсистите. **4,0 т.**
2. 14.	Точно и ясно формулиране на критериите за		От 10% до 30% от учителите имат точно и ясно	От 31% до 60% от учителите имат точно и ясно формулирани	От 61% до 80% от учителите имат точно и ясно формулирани	Над 80% от учителите имат точно и ясно формулирани критерии

№ по ред	Наименование на критериите по области на оценяване	Макс. бр. точки	Показатели за измерване на равнището на постигнатото качество			
	оценяване на знанията, уменията и компетентностите, информираността на учениците за тях	**3,0**	формулирани критерии за оценяване на знанията, уменията и компетентностите на учениците и те са запознати с тях. **0,75 т.**	критерии за оценяване на знанията, уменията и компетентностите на учениците и те са запознати с тях. **1,5 т.**	критерии за оценяване на знанията, уменията и компетентностите на учениците и теса запознати с тях. **2,5 т.**	за оценяване на знанията, уменията и компетентностите на учениците и те са запознати с тях. **3,0 т.**
2. 15.	Ритмичност на оценяването	**2,0**	От 10% до 30% от учителите оценяват ритмично постиженията на учениците са в съответствие с Наредбата за оценяване, проверяват прецизно писмените работи, отстраняват грешките, оценяват ги и поставят аргументирана рецензия. Съхраняват входно и изходно ниво до края на учебната година. **0,5 т.**	От 31% до 60% от учителите оценяват ритмично постиженията на учениците в съответствие с Наредбата за оценяване, проверяват прецизно писмените работи, отстраняват грешките, оценяват ги и поставят аргументирана рецензия. Съхраняват входно и изходно ниво до края на учебната година. **1,0 т.**	От 61% до 80% от учителите оценяват ритмично постиженията на учениците в съответствие с Наредбата за оценяване, проверяват прецизно писмените работи, отстраняват грешките, оценяват ги и поставят аргументирана рецензия. Съхраняват входно и изходно ниво до края на учебната година. **1,5 т.**	Над 80% от учителите оценяват ритмично постиженията на учениците в съответствие с Наредбата за оценяване, проверяват прецизно писмените работи, отстраняват грешките, оценяват ги и поставят аргументирана рецензия. Съхраняват входно и изходно ниво до края на учебната година. **2,0 т.**
2.16.	Относителен дял на	**2,0**	Участвали в	От 31% до 60%.	От 61% до 80%.	Над 80%.

№ по ред	Наименование на критериите по области на оценяване	Макс. бр. точки	Показатели за измерване на равнището на постигнатото качество			
	учениците, участвали в състезания, олимпиади, конкурси и др. от общия брой ученици – %		състезания, олимпиади, конкурси и други от 10% до 30% от общия брой ученици. **0,5 т.**	**1,0 т.**	**1,5 т.**	**2,0 т.**
2. 17.	Реализирани училищни, национални и международни програми и проекти	**2,0**	Училището няма участие в програми и проекти. **0,0 т.**	Училището участва в програми, кандидатства с разработени проекти, но няма класирани такива (училищни, национални, европейски, други международни). **0,75 т.**	Училището участва в програми, има разработени и класирани проекти (училищни, национални, европейски, други международни) – най-малко 2 броя. **1,5 т.**	Училището участва в програми, има разработени и класирани проекти (училищни, национални, европейски, други международни) – 3 и повече броя. **2,0 т.**
2. 18.	Дейност на училищното настоятелство	**2,0**	Има създадено училищно настоятелство, но през учебната година няма реализирана дейност. **0,0 т.**	Има създадено училищно настоятелство, но през учебната година епизодично реализира дейност по инициатива на ръководството на училището. **0,75 т.**	Училищното настоятелство осигурява допълнителни финансови и материални средства, подпомага и участва в дейности, организирани от училището. **1,5 т.**	Училищното настоятелство има съществен принос в осигуряването на допълнителни финансови и материални средства, подпомага и участва в дейности, организирани от училището, включва се в дейности за борба с тютюнопушенето, наркоманията, агресията и др., подпомага социално слаби ученици. **2,0 т.**
2.	Педагогическо взаимодействие „училище – семейство“		Родителите не са	Има изграден	Има изграден	Има изграден

№ по ред	Наименование на критериите по области на оценяване	Макс. бр. точки	Показатели за измерване на равнището на постигнатото качество			
19.		**2,0**	информирани за учебните планове и програми по специалности, за организираните от училището извънкласни дейности и не са мотивирани за участие в тях. **0,0 т.**	информационен кът с учебните планове по специалности, родителите са запознати на родителска среща с училищния учебен план. Родителите са информирани за планираните извънкласни дейности, но не проявяват интерес. **0,75 т.**	информационен кът с учебните планове по специалности, посочени са сайтовете, от които родителите могат да се запознаят с ДОС, с националните изпитни програми, с учебните програми за целия етап на обучение и с училищните учебни планове. Родителите са информирани за планираните извънкласни дейности, проявяват интерес и подпомагат организацията и провеждането им. **1,5 т.**	информационен кът с учебните планове по специалности, посочени са сайтовете, от които родителите могат да се запознаят с ДОС, с националните изпитни програми, с учебните програми за целия етап на обучение и с училищните учебни планове. Цялата информация за учебната документация по изучаваните в училището специалности е налична и на сайта на училището. Родителите са информирани за планираните извънкласни дейности и чрез училищния сайт, проявяват интерес и участват в организирането и провеждането им. **2,0 т.**
2.	Педагогическо взаимодействие с всички заинтересовани страни на местно и регионално		Училището не взаимодейства с всички заинтересовани страни на местно и регионално равнище.	Училището взаимодейства с всички заинтересовани страни на местно и регионално равнище за повишаване на качеството на образованието.	Училището активно взаимодейства с всички заинтересовани страни на местно и регионално равнище за повишаване на качеството на образованието.	Училището много активно участва в процеса на взаимодействие с всички заинтересовани страни на местно и регионално равнище за повишаване на качеството

№ по ред	Наименование на критериите по области на оценяване	Макс. бр. точки	Показатели за измерване на равнището на постигнатото качество			
20.	равнище	**2,0**	**0,0 т.**	**0,75 т.**	**1,5 т.**	на образованието, за модернизиране на материално-техническата база на училището и др. **2,0 т.**

15