

С Р Е Д Н О У Ч И Л И Щ Е

пълно наименование на учебното заведение

“Х Р И С Т О С М И Р Н Е Н С К И”

гр./с. **Света Петка** общ.: **Велинград** обл.: **Пазарджик**

Утвърждавам:.....

Директор: /Юмер Хамза/

Г О Д И Ш Е Н П Л А Н

за учебната 2025/2026 г.

Обсъден и приет на заседание на ПС с Протокол №16 /11.09.2025г. и утвърден със заповед № 1253 / 12.09.2025г. на директора на училището

Съдържание на годишния план на училището

Раздел I

АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

Раздел II

1. МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО
2. ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО
3. ЦЕЛИ НА УЧИЛИЩЕТО
4. СТРАТЕГИИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО
5. ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

Раздел III – ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ НА УЧИЛИЩЕТО

1. ДЕЙНОСТИ ЗА ПОСТИГАНЕ НА РЕАЛНИ РЕЗУЛТАТИ ОТ УЧЕБНО ВЪЗПИТАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС

2. КАЛЕНДАРЕН ПЛАН ЗА ЧЕСТВАНЕ НА ПРАЗНИЦИ

3.РОДИТЕЛСКИ СРЕЩИ

4. КОМИСИИ

РАЗДЕЛ I – АНАЛИЗ ЗА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

Цялостната дейност на СУ „Христо Смирненски", с.Света Петка през учебната 2024/2025 година протече съгласно залегналите в годишния план задачи. В училището се обучаваха 366 ученици дневна форма на обучение, от които 3 със СОП, разпределени в 21 паралелки, обучавани от 43 учители с висше образование, от които 7 учители в ГЦОУД. Средната пълняемост на паралелките е 17,4 ученици, което е предпоставка за добра ефективност на материалните разходи на училището. Голяма част от учителите имат придобит клас квалификация. В СУ "Христо Смирненски" част от преподавателите работиха по проекти, бяха сформирани следните групи:

Участие в Занимания по интереси - 4 групи.

Участие в проект „Успех за теб"

- Дейност 4 „Допълнително обучение за обща подкрепа за достъп и трайно приобщаване в училищното образование". Групи – 6. Ръководители – 4. Обхванати ученици – 45.

Участие в проект „Спорт за всички" по ПМС – 3640,00 лв.

Участие в националните програми към ДФЗ „Училищен плод" и „Училищно мляко".

Участие по НП на МОН „България – образователни маршрути" – начален етап – 5000.00 лв

Участие по НП на МОН „България – образователни маршрути" – 5-12 клас

Участие в проект НП „Осигуряване на съвременна, сигурна и достъпна образователна среда", Модул 1 „Съвременна среда за качествено обучение по хуманитарни науки" Обзаведохме нов кабинет, който ще осигури по-добри условия за учене и преподаване, вдъхновявайки учениците към знания и развитие.

Вътрешноучилищни и извънучилищни състезания, конкурси и олимпиади

Постигнати бяха успехи по следните направления:

- ✓ Национален ученичести конкурс „Безброй рецепти за успех" – 1 ученик от IXа клас.
- ✓ Национален конкурс за изработване на лого на Националната телефонна линия за деца 116 111 и чат приложението към нея – 1 участник от IXа клас.
- ✓ „Книгите – приключение без край" – 3 участника.
- ✓ IX международен конкурс „Моята невероятна лятна ваканция" – 2-ро място за Елиф Исметова от Va клас.

- ✓ Национален ученически конкурс „С България в сърцето“ – 6 грамоти за отлично представяне – Va клас.
- ✓ Национален ученически конкурс „Думи за бъдещето“ – 3 участници от Va клас
- ✓ Национален ученически конкурс „Моята любима приказка“ – 5 похвални грамоти на участници от Va клас.
- ✓ Конкурс за диктовки „Написаното остава. Пиши правилно!“ по случай 24 май – 2 грамоти на Va и Хб клас.
- ✓ Национален ученически конкурс „Един завет ни остави – себе си!“ – 3 грамоти Va клас.
- ✓ Участие в общински конкурс „Мартичка“ – 7 грамоти.
- ✓ Коледен конкурс, организиран от СУ „Христо Смирненски“, с. Света Петка – 12 грамоти.
- ✓ Участие в международна олимпиада КИНГС по математика – 5 ученика от VIб клас.
- ✓ Участие в олимпиада по Астрономия – общински кръг – 17 ученика. Класирани за областен кръг - 3 ученика.
- ✓ Участие в олимпиада по Химия и ООС – общински кръг – 16 ученика. Няма класирани ученици.
- ✓ Участие в олимпиада по БЕЛ – общински кръг – 47 ученика. Няма класирани ученици.
- ✓ Участие в олимпиада по География и икономика – общински кръг – 38 ученика. Класирани за областен кръг - 5 ученика.
- ✓ Участие в олимпиада по Математика – общински кръг – 31 ученика. Няма класирани ученици.

На областно ниво Хавише Моллова се класира на второ място на олимпиадата по География и икономика и получи сертификат за отлично представяне от Българското географско дружество.

През 2024/2025 учебна година бяха постигнати много спортни постижения:

- ❖ Тенис на маса, момичета (V-VII клас) – общински кръг – 2 място.
- ❖ Тенис на маса, момчета (V-VII клас) – общински кръг – 2 място.
- ❖ Тенис на маса, момичета (VIII-X клас) – общински кръг – 1 място; областен кръг – 1 място; зонален кръг – 1 място.
- ❖ Тенис на маса, момичета (XI-XII клас) – общински кръг – 1 място; областен кръг – 1 място; зонален кръг – 1 място, национално – 7 място.
- ❖ Тенис на маса, момчета (XI-XII клас) – общински кръг – 2 място.
- ❖ Шахмат (V-VII клас) – общински кръг – 2 място.
- ❖ Шахмат (VIII-X клас) – общински кръг – 3 място.
- ❖ Шахмат (XI-X- клас) – общински кръг – 1 място; областен кръг – 2 място.
- ❖ Футбол, момичета (V-VII клас) – общински кръг – 1 място.
- ❖ Футбол, момичета (VIII-X клас) – общински кръг – 1 място.
- ❖ Футбол, момчета (VIII-X клас) – общински кръг – 3 място.
- ❖ Футбол, момчета (XI-XII клас) – общински кръг – 3 място.

Като заключение може да обобщим, че тази година представянето е най-добро до сега през изминалите години.

Силни страни:

1. Добро равнище на получените знания и изградените умения, съобразено с държавните образователни стандарти;
2. Стремеж към повишаване квалификацията на учителите;
3. Добра система на планиране на учебно-възпитателната работа;
4. Развитие на създаденото доверие между ученици, учители, училищно ръководство с цел положителна промяна в отношението към институцията училище;
5. Непрекъснато обогатяване на материалната база;
6. Добри условия за целодневна организация на обучението на учениците от 1-7 клас;
7. Добра тенденция е недопускането на свободни часове при отсъствие на учители.

Слаби страни:

1. Недостатъчна мотивация на учениците за учебен труд
2. Липса на логическо мислене и въображение на по-голяма част от учениците по всички учебни предмети
3. Голям брой неизвинени и извинени отсъствия
4. Недостатъчна заинтересованост от страна на повечето родители към УВП

Необходимо е:

1. Да се прилага гъвкав подход при работа с проблемни ученици за намаляване броя на слабите оценки и на неизвинените отсъствия.

2. Работа с талантливи и изоставащи ученици.

3. Постоянен и ефективен контрол, относно спазване на всички правилници, като: правилника за вътрешен трудов ред, правилника за дейността на училището и други.

4. Непрекъснато обогатяване на материалната база.

5. Добри условия за целодневна организация на обучението I-VII клас.

6. Да се усъвършенства системата за квалификация на учителите.

7. Да се прилагат интерактивни методи в учебната работа.

8. Да се повиши взискателността по опазване на училищното имущество.

9. Да се търсят нови методи и подходи за приобщаване на родителите към училищния живот.

РАЗДЕЛ II- СТРАТЕГИИ, ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2025/2026г.

Преди започване на новата учебна година е направен:

- ✓ частичен ремонт на училището по случай отбелязване на 100-годишния юбилей;
- ✓ модернизиране и осъвременяване на STEM кабинети;
- ✓ изграждане на физкултурен салон;

Учителският колектив на училището има всички възможности да решава проблемите, възникнали пред училището, да работи и много по-добре, с по-голяма мотивация за постигане на по-добри резултати в УВП чрез:

- ❖ Продължаване работата по усъвършенстване структурата на урока.
- ❖ Прилагане на единни педагогически изисквания при проверка и оценка на знанията, съгласно Наредбата за оценяване на резултатите от обучението на учениците
- ❖ Подобряване на връзката учител- ученик- родител.

- Подобряване и разширяване на МТБ.

Имайки предвид горе посочените положителни и отрицателни страни, дейността на целия педагогически екип ще трябва да бъде насочена към следната:

1. МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

- Възпитание и висококачествено профилирано обучение, гарантирано от квалифицирани преподаватели и реализирано според държавните образователни изисквания
- Формиране на личности с висока интелектуална подготовка и култура, с ярко изразено гражданско съзнание и поведение, способни за ефективна обществена реализация.
- Създаване на умения за продължаващо учене през целия живот.
- Усвояване и формиране на общочовешки и национални ценности.

2. ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

Да продължи усъвършенстването на професионалните умения на педагогическия екип, като квалификации и авторитет на педагогически кадри, които служат като привлекателен център за увеличаване броя на учениците в училище.

3. ЦЕЛИ НА УЧИЛИЩЕТО

ГЛАВНА ЦЕЛ:

Издигане авторитета на училището чрез модернизиране на УВП и повишаване квалификацията на педагогическия екип в синхрон със съвременните изисквания.

- Повишаване качеството на УВП за развитие на училището като средно училище с профилирано обучение.
- Развитие на индивидуалността и стимулиране на творческите заложби – придобиване на широка обща култура.
- Ефективно взаимодействие с родителите за запазване броя на учениците в групите и паралелките. Свеждане до минимум на отпадналите от училище ученици. Взаимодействие учители - родители с цел минимизиране броя на отсъствията по уважителни и неуважителни причини.

- Да се продължи изграждането и модернизирането на учебната и спортната база за постигане на заложените приоритети
- Осигуряване на стабилност, ред и защита на учениците, учителите и служителите в училище
- Разширяване и обогатяване на МТБ – предпоставка за конкурентноспособна подготовка и успешна реализация на завършващите VII,X и XII клас ученици.
- Ефективност в обучението по профилиращите предмети.
- Повишаване квалификацията на учителите и създаване на условия за кариерно развитие.
- Подобряване и разширяане на взаимодействието с родители.

4. СТРАТЕГИИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

- Създаване на благоприятна и сигурна среда, която подпомага пълноценното обучение и възпитание на учениците.
- Повишаване на качеството на преподаване чрез въвеждане на иновативни методи и използване на съвременни технологии в образователния процес.
- Подкрепа на учениците с изявени дарби и на тези с обучителни затруднения чрез индивидуален подход и специализирана работа.
- Насърчаване на профилираното обучение чрез интегриране на практическо приложение на знанията в областта на природните науки и информационните технологии.
- Подобряване на възпитателната дейност чрез активно сътрудничество между учители, родители и институции в полза на развитието на учениците.

5. ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

- Повишаване на професионалната квалификация на педагогическия персонал чрез обучения, семинари и обмен на добри практики
- Ефективно прилагане на педагогически и административен контрол за гарантиране на високи резултати в образованието.
- Усъвършенстване на система за дисциплина и отговорност сред учениците.
- Мотивиране на учениците към активно участие в учебния процес и извънкласни дейности.
- Осигуряване на равен достъп до качествено образование за всички деца, подлежащи на задължително обучение.

РАЗДЕЛ III - ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ НА УЧИЛИЩЕТО

1. ДЕЙНОСТИ ЗА ПОСТИГАНЕ НА РЕАЛНИ РЕЗУЛТАТИ ОТ УЧЕБНО-ВЪЗПИТАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС:

График на дейности през учебната 2025/2026 година

м. Септември 2025 година

1. Изработване на седмичното разписание, график за дежурството на учителите и график за целодневна организация на учебния ден.

29.09.2025 г.;

2. Изготвяне, подаване и утвърждаване на Списък-Образец №1 за учебната 2025/2026 година – 25.09.2025 г.

3. Откриване на новата учебна година – 15.09.2025 г.

4. Патронен празник на училището – 30.09.2025 г.

5. Изготвяне на график за родителски срещи.

6. Заверка на ученически лични карти и получаването им срещу подпис на ученика – 30.09.2025 г.

7. Утвърждаване на график за контролни и класни работи - 30.09.2025 г.

8. Утвърждаване на график за консултации на учителите по всички учебни предмети – 30.09.2025 г.

9. Заседание на педагогическия съвет - приемане на планове на постоянни УК и ЕКК.

10.Организиране на квалификационни форми за учители -след анкета за участие със съдействието на УН.

11.Вътрешноучилищна квалификационна дейност за всички учители/класни ръководители относно прилагане на чл.62 от Наредбата за приобщаващото образование.

12. Заседание на педагогическия съвет –запознаване с новите нормативни документи; Утвърждаване на групите и ръководителите на групи по занимания по интереси, Проект BG05M2OP001-5.001-0001 „Равен достъп до училищно образование в условията на кризи"; Проект BG05SFPR001-1.001-0001 „Успех за теб" се реализира по Програма „Образование" 2021-2027

Отговорник: Главен учител

м. Октомври 2025 година

1. Да се установи входното ниво на учениците по всички предмети, като се използват подходящи за всеки предмет форми и методи за проверка на знанията и уменията.
Срок: до 03.10.2025 г.
Отг.: всички учители

2.Отчитане резултатите от входното равнище – ПС.

3.Провеждане на общо-родителска среща – до 14.10.2025 г.

4.Подаване на документи за стипендии от учениците пред комисия, назначена със заповед на директора.

5. Проверка на задължителната училищна документация;

6. Статистически справки, информации;

7. Приемане на график за организиран отдих и екскурзии на учениците.

8. Приемане на план за противодействие на училищния тормоз

м. Ноември 2025 година

1. Честване Денят на Народните будители - 30.10.2025 г.

2. Квалификация на учителите по различни тематични направления.

3. Заседание на педагогическия съвет.

4. Тематична проверка – работа със ЗУД , проверка на електронни дневници на паралелки и групи в целодневна организация на учебния ден.

5. Общоучилищно занятие по училищния план при БАК - 11.11.2025г.

6. Есенна ваканция – 31.10.2025 г. – 03.11.2025 г. вкл.

7. Информация за прибиране и задържане на учениците, подлежащи на задължително обучение.

м. Декември 2025 година

1. ПС- Съгласуване на изготвените предложения за държавен план-прием за учебната 2026/2027 г.

2. Провеждане на класни и контролни работи по график.

3. Изяви на ученици, посветени на Коледа.

4. Провеждане на коледни тържества – 23.12.2025 г.

5. Коледна ваканция –24.12.2025 г. – 04.01.2026 г. вкл.

6. Организиране и провеждане на олимпиади - училищен кръг.

7. Провеждане на благотворителен базар.

м. Януари 2026 година

1. Заседание на педагогическия съвет-обсъждане на предложения за награждаване и налагане на наказания на ученици.
2. Работа с ученици със СОП – проверка;
3. Изготвяне на седмично разписание за II учебен срок;
4. Организиране и провеждане на олимпиади - училищен кръг.

м. Февруари 2026 година

1. Изготвяне на график за класни и контролни работи през втори учебен срок;
2. Заседание на педагогическия съвет – информация за резултатите от учебно-възпитателната работа за I-ви учебен срок;
3. Доклад за дейността на екипите за подкрепа за личностно развитие, проблеми и предизвикателства в работата с учениците с приобщаващо и подкрепящо образование
4. Провеждане на родителски срещи;
5. Отбелязване годишнина от смъртта на Васил Левски;
6. Междусрочна ваканция – 31.01.2026-02.02.2026 г.

м. Март 2026 година

1. Тържествено отбелязване на Националния празник .
2. Провеждане на мартенски тържества за Баба Марта, Денят на жената и Първа пролет.
3. Заседание на педагогически съвет- тематичен
4. Изготвяне на заявки за необходимите безплатни учебници;

м. Април 2026 година

1. Пролетна ваканция – 04.04.2026 г. – 13.04.2026 г. вкл. – пролетна за I – XI клас
08.04.2026 г. – 13.04.2026 г. вкл. – пролетна за XII клас
2. Провеждане на родителски срещи.
3. Определяне на комисии, квестори и оценители за организация на външното оценяване за 4 клас и ДЗИ.
4. Провеждане на празник на буквите.
5. Изготвяне на заявка за ЗУД.
6. Подготовка на план за приключване на учебната година и подготовка на новата.
7. Заседание на педагогическия съвет – «Готовност на учениците от IV, клас за НВО и от XII клас за ДЗИ.

м. Май 2026 година

1. Провеждане на родителски срещи – IV, VII, X, XII клас.

2. Издаване на служебни бележки за допускане до ДЗИ, изготвяне справки за учениците, които не са допуснати до ДЗИ.
3. Организиране и провеждане на ДЗИ.
4. Организиране и провеждане на Националното външно оценяване за IV клас.
5. Провеждане на класни работи.
6. Отбелязване Денят на Европа - 9 май и деня на ученическото самоуправление.
7. Заседание на педагогическия съвет - готовност на учениците от VII и X клас за НВО. Разглеждане на предложенията за награждаване на ученици и изявени учители по случай 24 май.
8. Честване на 24 май - празник на славянската писменост и българската просвета и култура. Изпращане на Випуск 2026г. – 24.05.2026 година.

м. Юни 2026 година

1. Организиране и провеждане на Националното външно оценяване за VII и X клас
2. Заседания на педагогическия съвет -обсъждане на предложения за награди на ученици в края на учебната година. Приемане докладите на класните ръководители.
3. Определяне на групите за ИУЧ, спортни дейности, ЦОУД, анкетно проучване за трети профилиращ предмет на учениците от 11кл. за 2026/2027 година.
4. Редовна поправителна сесия за 5-6 клас.
5. Раздаване на свидетелствата за завършен I-ви клас.
6. Раздаване на свидетелствата за завършен начален етап на основно образование.
7. Раздаване на свидетелствата за завършено основно образование – VII клас.
8. Раздаване на дипломи за завършено средно образование.
9. Изготвяне на справка за отпадналите ученици и анализ на причините.
10. Тържествено закриване на учебната година - 30.06.2026г.

м. Юли 2026 година

1. Изготвяне на отчетен доклад за учебната 2025/2026 година.
2. Редовна поправителна сесия 7-11 клас.
3. Провеждане на заседание на педагогическия съвет – анализ на учебно-възпитателната работа за учебната 2025/2026 година и приемане на решения за необходимите изменения в организацията, съдържанието и технологията на обучение за следващата учебна година.
4. Обсъждане на учебните планове за учебната 2026/2027 година.
5. Изработване на проект на Списък - образец №1 за 2026/2027 учебна година.
6. Молби за отпуски.

7. Изпращане в РУО доклад – анализ за резултатите от учебната 2025/2026 г. и доклад-анализ за контролната дейност на директора.

8. Приемане и записване на ученици за следващата учебна година по утвърден график.

м. Септември 2026 година

1. Изготвяне и приемане на учебни планове на училището. Разпределение на учебните часове за ООП, ИУЧ . Определяне на класните ръководители.

2. Изготвяне на годишни тематични разпределения и на плановете на класните ръководители, план по БДП, учебни програми по ИУЧ и избираем модул на профилиращ предмет.

3. Провеждане на съвещания с директора и учителите по предмети по график на РУО на МОН.

4. Провеждане на септемврийска поправителна сесия. Определяне на реда и условията . и изготвяне на заповеди за ученици, явяващи се на поправителни и приравнителни изпити – до 11.09.2026 г.

5. Осигуряване на санитарно-хигиенни условия за провеждане на учебната 2026/2027 година – до 11.09.2026 г.

6. Провеждане на заседания ПС - срок 01.09.2026 г. – 14.09.2026 г.

7. Утвърждаване на училищния учебен план; разпределение на учебните часове, седмично разписание до 11.09.2026 г.

8. Изпращане на сведение за приетите първокласници до общинската администрация.
Актуализация в движението на учениците, педагогическия и на непедагогическия персонал .

9. Определяне на групите по ИУЧ и спортни дейности.

3. ДА СЕ ОРГАНИЗИРАТ СЛЕДНИТЕ ЧЕСТВАНИЯ

-15.09.2025 г.-Откриване на учебната година

Отг.: Ф. Мандраджиева, А.Мандраджи, М. Местан, М. Мандраджи, Н. Кривошийски, С. Бухов, И. Тебер

-30.09.2025 г.- Патронен празник

Отг.: А. Денчовска , А. Дъбева, Е. Купен, А. Кенанова, Р. Икезли С. Бухов, М. Онбаши, М. Моллов

- 30.10.2025 г. - Ден на народните будители

Отг.: М. Джиханова , С.Джихан, А.Сюлейман, Р. Мандраджиева

М. Бухов, И. Тебер, М. Бандьо

-23.12.2025 г.-Коледни празници

Отг.: Класните ръководители

- 19.02.2026 г. – Годишнина от обесването на Васил Левски

Отг.: З. Кехайов, А. Дурлу, Л. Василева, М. Бухов

М. Мандраджи, Н. Кривошийски, М. Юсуф

- 27.02.2026 г.– Национален празник

Отг.: Ф. Мандраджиева, М. Местан, М. Тебер, Д. Двояк

Местан Местан, З. Кехайов, С. Алендар

- 20.03.202 г. - Първа пролет

Отг.: ЗД, Преподаватели по ФВС

- м. Април 2026 г. - Празник на буквите

Отг.: Кл. р-л на I клас

- Седмица на книгата

Отг.: Учители по БЕЛ и начални учители

- Седмица на гората и защита на природата

Отг.: Е. Джихан, М. Моллов

- м. Април 2026 г. – Ден на космонавтиката

Отг.: А. Афус, Е. Джихан

- 24.05.2026 г.- Ден на славянската писменност и българската култура

Отг.: Н. Стойнов, Х.Моллова , Х.Хамза Е. Джихан, А. Муса, А. Мандраджи

С. Бухов, М.Бозев, М. Бандьо

- 30.06.2026 г. - Тържества за приключване на учебната година

Отг.: З. Джихан, Л. Василева,А.Афус, Д. Двояк, М. Аршинкова, Ф. Юрукова,

Д. Николова, Н. Кривошийски, И. Тебер, И. Папарков

3. Родителски срещи

м. септември 2025 г./ м. октомври 2025 г.

- Родителски срещи по класове

- Родителска среща – I-XII клас - запознаване с учебните планове и Правилника за вътрешния ред. Среща с преподавателите по класове

Отг.: Класните ръководители

- Обща родителска среща на тема: „ Разглеждане на учебните годишни планове за учениците“ - Разговор за взаимодействието между училището и семейството за установяване на единни изисквания към учениците;

- Проблеми пред училището за настоящата учебна година.
- Запознаване на родителите с резултатите от входните нива на учениците.
- Текущи въпроси.

м. февруари 2026 г.

- Родителски срещи по класове

- Резултати от УВР за I-ия учебен срок

Уточняване организацията на работата по отделните учебни предмети и запознаване на родителите с изискванията за постигане на определено образователно ниво.

м. април 2026 г.

- Подготовка за НВО и ДЗИ. Среща с преподаватели по класове - IV,VII,X,XII.

Отг.: Класните ръководители

❖ При необходимост се провеждат извънредни родителски срещи.

4. КОМИСИИ

4.1 РАБОТА НА КОМИСИЯТА ЗА БОРБА С ПРОТИВООБЩЕСТВЕНИТЕ ПРОЯВИ НА МАЛОЛЕТНИ И НЕПЪЛНОЛЕТНИ

❖ Провеждане на инструктаж на класните ръководители относно правата и задълженията им, произтичащи от Закона за борба с противообществените прояви

Срок: 09.2024 г

Отг.: Председател

❖ Комисията да работи по отделен план - да провежда и поддържа връзка с Общинските комисии за борба с противообществените прояви.

Срок: постоянен

Отг:. Председател

❖ При всеки случай на противообществена проява комисията да заседава в присъствието на ученика, родителя, кл. ръководител, ПС. За предприетите мерки писменно да уведомяват родителите.

Срок: постоянен

Отг.: Председател

4.2 РАБОТА НА КОМИСИЯ ПО БЕЗОПАСНОСТ НА ДВИЖЕНИЕТО ПО ПЪТИЩАТА:

- Дейността по БДП, охраната на труда и защита при природни и други бедствия да се извършва по план, изработен и приет от комисията

Срок: 16.09.2024 г.

Отг.: Председател

- Запознаване на учениците с правилата за БДП, като преподавания материал се вписва в електронния дневник.

Срок: по разпределение.

Отг.: Кл.ръководители

- В началото на учебната година за всеки ученик от I и II клас съвместно с родителите да се определи най -краткия и безопасен път от дома до училището и обратно

Срок: септември- ноември

Отг.: Кл. ръководители

- С учениците от I – V клас учителите ежедневно в края на последния час да провеждат „5 Минутка" – напомняне за БДП и за поведението на улицата

Срок: постоянен

Отг.: Преподавателите

Неразделна част от настоящия годишен план са:

1. План за дейността на Педагогическия съвет.
2. План за квалификация на педагогическите специалисти.
3. План за контролната дейност на директора

Настоящият годишен план е отворен за изменения и допълнения в тематично и организационно отношение по посока на оптимизирането му.